

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МАУДО «СШОР «Юность»

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МАУДО «СШОР «Юность»

Н.Е. Мухгалеева

Протокол № 5
от 30 мая 2015 г.

Приказ № 5
от 31 мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле за соблюдением требований
федеральных стандартов спортивной подготовки
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - ФССП) и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее - программа спортивной подготовки) в Учреждении.

1.3. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией требований ФССП и Программой в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся, реализацию Программы. Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения,

проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения и после их завершения.

1.4. Внутренний контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки;
- участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

2. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Цели внутреннего контроля:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение профессионализма тренеров-преподавателей;
- совершенствование процесса спортивной подготовки.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта (оценка количественного и качественного состава групп (отделений), посещаемость спортсменами учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем организации);
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов (содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий, соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл утвержденным планам подготовки по реализации в организации соответствующей программы);
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил обеспечения и осуществления тренировочного процесса (соблюдение установленной тренировочной нагрузки, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочных занятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, антидопинговые мероприятия);

- оценка уровня методической подготовленности педагогического (тренерского) состава;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития (выполнение обучающимися требований программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов);
- выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения, непосредственный контроль: заместители директора, начальники отделов, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, медицинский работник (в форме врачебно-педагогических наблюдений),

а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями.

3.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- ведение журнала учета групповых занятий тренера-преподавателя;
- комплектование групп (отделений) Учреждения, оценка количественного и качественного состава обучающихся (выполнение учебно-тренировочного режима);
- посещаемость спортсменами учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов);
- выполнение обучающимися плановых заданий и планируемого спортивного результата (анализ выполнения разрядных требований и участия в соревнованиях и др.);
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий, соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки (результаты выполнения индивидуального планирования);
- проведение антидопинговых мероприятий;
- анализ проведения открытых уроков, мастер-классов.

3.3. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых, внеплановых проверок и мониторинга.

3.3.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом-графиком внутреннего контроля (далее - План-график) (приложение 1) в форме документарной или выездной проверки. Информация о проведении плановых проверок доводится до педагогического состава в начале календарного года на первом педагогическом совете отделения. Дополнительное уведомление тренера-преподавателя, осуществляет должностное лицо осуществляющее проверку, не позднее трех рабочих дней до проведения проверки.

3.3.2. Внеплановые проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях граждан и служат целью урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа директора Учреждения.

3.3.3. Внутренний контроль в виде мониторинга, предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки. Мониторинг проводится по результатам работы за определенный период.

3.3.4. Разработка Плана-графика внутреннего контроля возлагается на старшего инструктора-методиста (инструктора-методиста) и согласовывается с заместителем директора.

3.3.5. В Плана-графике проведения проверки устанавливается тема и форма конкретной проверки, проверяемый период деятельности должностного лица.

3.4. Сведения о результатах проверки указываются в акте проверки учебно-тренировочного занятия (приложение 2):

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество должностное лица, уполномоченного на проведение проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- основание и цель проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, указывается в справке о проверке.

3.5. Справка по итогам проверки оформляется в течение 5 рабочих дней

с ознакомлением (под подпись) тренера-преподавателя в течение 3 рабочих дней.

3.6. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке проверки, в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении справки проверки в целом или его отдельных положений.

3.7. Лица, уполномоченные на проведение проверки обязаны:

- проводить проверку на основании утвержденного Плана-графика;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проводится проверка;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- соблюдать деловую этику, любые замечания должностному лицу, деятельность которого подлежит проверке, делать только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии обучающихся и сторонних лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и утвержденным Планом-графиком;
- фиксировать проверки в журналах внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса по отделениям и журналах учета групповых занятий тренеров, тренеров-преподавателей;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.8. Лица, уполномоченные проводить проверки несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в справке о проверке;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом Законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта;
- за превышение своих полномочий.

3.9. Обсуждение результатов плановых, внеплановых проверок и мониторинга проводится в присутствии представителей руководства Учреждения.

4. Периодичность проведения внутреннего контроля

4.1. Эффективность внутреннего контроля определяется его систематичностью, объективностью и сочетается с оказанием методической помощи.

4.2. Проверка и оценка деятельности тренера-преподавателя в течение календарного года проводится не менее четырех раз в течение календарного года с каждой группой, внесенной в план комплектования. Из них выездных проверок на место проведения тренировочных занятий - не менее двух в течение календарного года продолжительностью не менее 5 дней. При этом проверке следует осуществлять в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий для ее объективности.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением федерального, регионального и муниципального законодательства или по мере необходимости и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

План-график внутреннего контроля

с. 001



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»

АКТ ПРОВЕРКИ

учебно-тренировочного занятия

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------|--|
| Вид спорта: | | | |
| Проводящий ТЗ (Ф.И.О.): | | Группа: | |
| Дата проведения ТЗ: | | | |
| Место проведения ТЗ: | | | |
| Начало/окончание ТЗ по расписанию: | | Фактическое: | |
| Количество занимающихся (согласно плана комплектования) | | Фактически присутствует: | |
| Ф.И. и причины отсутствующих занимающихся (согласно плана комплектования) | | | |
| Оборудование и инвентарь на тренировочном занятии: | | | |
| Соблюдение требований: | | | |
| - санитарно-гигиенических; | | | |
| - соблюдение правил техники безопасности и охраны труд | | | |
| Выбор и использование: | | | |
| Методов обучения | Словесный | | |
| | Наглядный | | |
| | Игровой | | |
| | Соревновательный | | |
| Методов организации тренировки | Фронтальный | | |
| | Групповой | | |
| | Индивидуальный | | |
| Принципов тренировки. | Последовательность | | |
| | Всесторонность | | |
| | Индивидуальность | | |
| Средств обучения | Технических | | |
| | Нестандартного оборудования | | |
| Осуществление тренером | Контроля нагрузки | | |
| | Коррекции дозировки | | |
| Информация тренера: | Об ошибках | | |
| | Об успехах | | |
| Оценка поступков и действий занимающихся | Поощрение | | |
| | Порицание | | |
| Профилактика | Спортивного травматизма | | |

Проверяющий:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен
Тренер-преподаватель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ + _____ 20 _____ г.